# La méthode agile

Table des matières

[La méthode agile 1](#_Toc29374096)

[Introduction 1](#_Toc29374097)

[Les membres de l’équipe 1](#_Toc29374098)

[Product Owner 1](#_Toc29374099)

[Scrum Master 1](#_Toc29374100)

[La méthode Scrum 2](#_Toc29374101)

[Sprint 2](#_Toc29374102)

[Livraison régulière 2](#_Toc29374103)

[Product Back Log 2](#_Toc29374104)

[User Story 2](#_Toc29374105)

[Planning Poker 2](#_Toc29374106)

[Stand up meeting ou Morning meeting 2](#_Toc29374107)

# Introduction

La méthode agile est une méthode de gestion de projet coopérative qui prend en compte les besoins du client et qui permet de prendre en compte des changements pendant le projet. Cette méthode permet de réduire les temps de développement du produit en favorisant une meilleure communication ainsi qu’une plus grande souplesse face aux imprévus de la part des membres de l’équipe.

Le client est au cœur du projet, en effet cette méthode permet des feedbacks réguliers du client afin d’améliorer le produit. Pour ce faire les développeurs doivent fournir une version minimale du produit à chaque fin d’étapes. De plus le produit sera testé tout au long du cycle de développement afin de vérifier le son bon fonctionnement.

# Les membres de l’équipe

## Product Owner

Le product owner ou chef de produit représente le client, il définit les spécifications fonctionnelles ainsi que les priorités de développement, il valide également le « Back log » c’est-à-dire une liste des fonctionnalités à développer. C’est également lui qui choisit les user stories pour chaque sprint.

## Scrum Master

Le Scrum Master est à pour rôle de garantir l’utilisation des méthodes agiles dans l’équipe ainsi que la communication des membres de l’équipe.

# La méthode Scrum

La méthode Scrum propose un cadre structuré afin d’appliquer plus facilement les principes de la méthode agile.

## Sprint

Un sprint une période pendant laquelle l’équipe se focalisera sera un certain nombre de taches définit dans le back log. La durée moyenne d’un sprint est généralement de deux à quatre semaines. A la fin d’un sprint l’équipe effectue une rétrospective afin de savoir qui a réalisé quelle tâche, ainsi que les axes d’amélioration.

## Livraison régulière

A la fin de chaque Sprint l’équipe doit fournir au client la nouvelle version du produit afin que ce dernier valide les avancements fait et donne son accord pour continuer.

## Product Back Log

Le product Back Log est une liste qui contient les spécifications des fonctionnalités à développer. Dans cette liste on retrouve les User Story, c’est-à-dire la fonctionnalité à développer qui fait partie d’une feature (une feature est un élément qui peut être composé de plusieurs fonctionnalités). Cette liste contient également la valeur métier c’est-à-dire la valeur accordée à la story selon les critères métiers. Les back log contiennent également des story pont c’est-à-dire la complexité d’une tache généralement définit pendant le planning poker. Dans la liste on trouve également le statut de l’user story, c’est-à-dire si elle est finie, à faire ou commencé. Et pour finir dans le product back log on trouve qu’elle membre de l’équipe à associé à chaque sprint.

## User Story

Une user story est une fiche généralement présentée au format A5 qui détaille un élément à développer du produit. Sur cette page on trouve les détails d’une fonctionnalité. Notamment les objectifs de cet élément et ses critères d’acceptation.

## Planning Poker

Le Planning Poker est une méthode qui permet de faire des estimations sur la difficulté des fonctionnalités à développer. Cet outil permet à l’équipe de développeur (peu importe leur expérience) de débattre de la difficulté d’une fonctionnalité. Pour se faire chaque membre propose une valeur (par exemple suivant la suite de Fibonacci 1, 2, 3, 5, 8, 13) grâce à des cartes, afin de définir selon lui la difficulté de la tâche. L’équipe commence par choisir un étalon de difficulté. Le vote doit se faire à l’unanimité, si des membres de l’équipe ne sont pas d’accord ils doivent débattre pendant une minute afin de convaincre l’autre.

## Stand up meeting ou Morning meeting

Le Morning meeting est une réunion d’un quart d’heure en début de journée où tous les membres restent debout. Cette réunion permet à l’équipe de voir l’avancement du projet ainsi que la qualité des taches effectuées. Chaque membre exemple en une minute dit ce qu’il a fait la veille, ce qu’il va faire aujourd’hui et les problèmes qui le gène.